



Simone Scaffidi D.
Consulente ICT

Informativa privacy per i dipendenti

Modello — rilevazione presenze con SegnaPresenze

Documento-tipo predisposto da Simone Scaffidi D. Prima dell'uso con i clienti si raccomanda la revisione da parte di un legale o del proprio consulente privacy/lavoro.

Modello a cura del Datore di lavoro (Titolare) — artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679. Da personalizzare con i dati dell'azienda e consegnare ai lavoratori.

1. Titolare del trattamento

_____, (ragione sociale), sede _____, P.IVA _____,
_____, contatti _____. Eventuale DPO: _____.

2. Responsabile del trattamento

Simone Scaffidi D., Consulente ICT, Piazza Merendino 6, 98071 Capo d'Orlando (ME), C.F. SCFSMN83R25G377C, P.IVA 03507360836, PEC simone.scaffididomianello@widipec.it, fornitore della piattaforma SegnaPresenze, nominato Responsabile ai sensi dell'art. 28 GDPR.

3. Quali dati trattiamo e perché

Dati	Finalità	Base giuridica
Nome, cognome, codice badge, sede, reparto, tipologia di contratto	Gestione del rapporto di lavoro e identificazione per la rilevazione presenze	Esecuzione del contratto di lavoro (art. 6.1.b)
Timbrature (data, ora, terminale, entrata/uscita), cartellini, saldi orari	Rilevazione dell'orario di lavoro, calcolo di ore ordinarie e straordinarie, elaborazione delle paghe	Contratto di lavoro e obblighi di legge/contratto collettivo (art. 6.1.b e 6.1.c)
Richieste e saldi di ferie e permessi	Gestione delle assenze	Contratto di lavoro e obblighi di legge (art. 6.1.b e 6.1.c)

Non vengono trattati dati biometrici: il badge RFID identifica la tessera, non la persona tramite caratteristiche fisiche. Non è effettuata geolocalizzazione né profilazione.

4. Comunicazione e trasferimento

I dati sono accessibili al personale autorizzato del Titolare (es. amministrazione, responsabili) e, per ragioni tecniche, al Responsabile e ai suoi sub-responsabili (Railway Corp., hosting; GitHub, Inc., solo codice). Possono essere comunicati a consulenti del lavoro e autorità quando previsto dalla legge. Eventuali trasferimenti fuori dallo SEE avvengono con le garanzie degli artt. 44 e ss. GDPR.



Simone Scaffidi D.
Consulente ICT

5. Conservazione

I dati sono conservati per la durata del rapporto di lavoro e successivamente per i termini previsti dalla legge (di norma 5 anni per la documentazione del lavoro, salvo termini diversi). _____ (specificare eventuali termini aziendali).

6. I suoi diritti

Può chiedere al Titolare accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opporsi al trattamento (artt. 15-22 GDPR), scrivendo ai contatti indicati. Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

7. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati di rilevazione presenze è necessario alla gestione del rapporto di lavoro; il mancato conferimento impedisce l'adempimento degli obblighi connessi.

Luogo e data: _____ Per presa visione, il lavoratore: _____

Nota per il Titolare — art. 4 L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori)

Gli strumenti di *registrazione degli accessi e delle presenze* rientrano, di norma, tra quelli esclusi dalla procedura autorizzativa (accordo sindacale o autorizzazione dell'Ispettorato) prevista per gli strumenti dai quali derivi anche un controllo a distanza (art. 4, comma 2). Resta comunque obbligatoria l'informativa ai lavoratori (art. 4, comma 3, e artt. 13-14 GDPR). Se l'azienda usa le timbrature anche per finalità diverse dalla rilevazione presenze (es. controlli disciplinari mirati, geolocalizzazione), valutare con il proprio consulente la necessità di accordo sindacale o autorizzazione. Verificare inoltre il contratto collettivo applicato.